

1. Üldsätted

- 1.1.Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on ära kirjeldatud lasteasutuse seaduses ja teistes õigusaktides.
- 1.2.Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on kättesaadav lasteaias paberandjal.
- 1.3.Lasteaia kodukorra koostab direktor ja kinnitab hoolekogu.
- 1.4.Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5.Isiku suhtes, kes ei käitu kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid meetmeid kehtivates õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.6.Kodukord tehakse lapsevanemale teatavaks, millega tutvumist kinnitab allkirjaga.

2. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumine

- 2.1. Enne lapse kollektiivi toomist tutvub lapsevanem kodukorra ja päevakavaga, et oma last lasteaia harjutada. Lapse kohanemise aeg rühma eluga on kuni 2 nädalat. Lapsevanem viibib koos lapsega lasteaias vajadusel ja kokkuleppel rühma personaliga kuni pool päeva.
- 2.2.Vanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal lasteaia päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hiljemalt kell 8.30 ning järele tullakse vähemalt 15 minutit enne rühma sulgemist.
- 2.3.Vanem annab isiklikult lapse üle lasteaia töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lasteaiast lahkudes veendub lapsevanem, et õpetaja on lapse lahkumisest teadlik. Ebakaines olekus isikule last üle ei anta.
- 2.4. Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda vanema poolt määratud isikule, kui sellest on eelnevalt rühma töötajaid teavitatud. Alaealisele antakse laps üle lapsevanema kirjaliku teate alusel.
- 2.5. Lapsi saab lasteaia viia ilma õppe-kasvatustööd segamata kell 12.30 – 13.00 ja alates kella 16.00-st. Kell 13.00 – 15.00 on meil vaikne tund.
- 2.6.Vanem teatab lapse puudumisest e-lasteaed Eliisi kaudu (rühma telefonile SMS-ga) enne kella 09.00, et laps järgneva(-te) päeva(-de) toidukulu nimekirjast maha võtta. Kui laps puudub ja lapsevanem pole sellest teatanud, jääb laps toidule kuni teatamiseni.
- 2.7.Vanem teatab oma kontaktandmete muutusest.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1.Vanem informeerib lasteaeda kirjalikult lapse tervises seisundist (diagnoositud) tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral kasvukeskkonda või õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2.Last ei lubata lasteaeda, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist (sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61). Haigustunnused on: põletikulised silmad, tuulerõugete vm nakkushaiguse lööve, kõhulahtisus, oksendamine, palavik, millega kaasneb nohu ja/või kõha (kooskõlastatud

Terviseametiga). Rühma töötaja jälgib lapsi lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal, ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja juhtkonda.

- 3.3. Haigena lasteaeda toodud või lasteaia haigestunud lapse tervises seisundi üle on õigus otsustada rühma õpetajal ja tal on õigus keelduda lapse vastuvõtmisest ja korraldada vanema poolt lapse kojuviimine. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid (sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61).
- 3.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab vanem sellest rühma töötajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste perioodil täidab lasteaed, personal ja lapsevanemad Terviseameti poolt antud juhiseid.
- 3.5. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid – kamm, ühekordsed paber-taskurätid, pidžaama, vahetusriided ja jalas heleda tallaga libisemiskindlad jalanõud.
- 3.6. Lasteaias ei kasuta laps isiklike nutiseadmeid.
- 3.7. Lapse õueriided, jalanõud ja peakate lähtuvad ilmastikust. Peakate on nõutud ka suvel. Riidel ja jalanõudel peab olema lapse nimi.
- 3.8. Laste riidel ei tohi olla pikki nõõre ja muid ohtlikke detaile.
- 3.9. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub rühma töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni antakse lapsele esmast abi.
- 3.10. Lapsevanemate rühmasisesed koosolekud toimuvad sügisel.
- 3.11. Lapsevanem on teretulnud lasteaia abistamisel inventari ja vahendite soetamisel, täiendamisel ja parandamisel kooskõlastades seda rühma töötajatega.

4. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele piisavalt mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi arvestades lapse parimaid huvisid.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest ja territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda vaid koos rühma töötajaga või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt nimetatud isikuga.
- 4.3. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta külm- ja tulirelvi kujutavaid mänguasju. Lastel on lubatud kaasa võtta oma mänguasja vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ei vastuta kaasatoodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 4.4. Rühma on lubatud tuua maiustusi ainult lapse sünnipäeval ja kooskõlastatult rühma personaliga.
- 4.5. Lasteaia varasse tuleb suhtuda heaperemehelikult: lasteaia vara on keelatud lõhkuda ja hävitada ning koju kaasa võtta.
- 4.6. Laste õuesviibimise ajal on rühmaga koos turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui tekib rühma töötajal vajadus minna mõne lapsega tuppa, tagab teine lasteaia töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õues.
- 4.7. Õppekäigu ajal on rühma personalil ja võimalusel ka lastel helkurvestid ning rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
- 4.8. Lasteaia piirnev põhjapoolne parkla on turvalisuse ja ohutuse tagamiseks liiklusvahenditele suletud, va lasteaia tegevust tagav transport.
- 4.9. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ning juhtumite lahendamise ja

meetme rakendamise korraldamiseks on tegevuskavad, mis kuuluvad lisana kodukorra juurde (**Lisa**).

- 4.10.** Probleemide korral suheldakse esmalt rühma töötajatega, peale lahenduse mitteleidmist pööratakse lasteaia juhtkonna poole või toimub juhtumi lahendamise üleandmine väljaspool lasteasutust olevatele isikutele või asutustele.
- 4.11.** Lapse, vanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, hinnatakse selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust. Piisavalt tõsise juhtumi korral reageeritakse kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestatakse edasine sobimatu käitumine ning pööratakse politsei poole.
- 4.12.** Teiste laste ja lasteasutuse töötajate häirimise korral (sõim, solvang, asjade loopimine/lõhkumine jms käitumise korral) tehakse kindlaks tunnistajad ja teavitatakse lapsevanemaid ning lapsega ning vanemaga viiakse läbi pedagoogiline vestlus.
- 4.13.** Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist lasteaias, võib lapse suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid ennetus- ja sekkumismeetmeid.
- 4.14.** Meetmetena võidakse kohaldada:
 - 4.14.1. vestluse läbiviimist lapsega;
 - 4.14.2. vestluse läbiviimist vanemaga;
 - 4.14.3. tugispetsialisti teenuse osutamist;
 - 4.14.4. lapsele tugikava koostamist;
 - 4.14.5. esemete hoiulevõtmist, mida laps kasutab viisil, mis seab ohtu tema enda või teiste elu ja tervise;
 - 4.14.6. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamist eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 4.14.7. ajutist lasteaias viibimise keeldu.
- 4.15.** Mõjutusmeetme rakendamisel teavitatakse osapooli ja kuulatakse ära osapoolte arvamused.
- 4.16.** Lasteaed juhindub COVID-19 leviku tõkestamiseks sotsiaalministri määrusest 31.10.2020 nr 123 ja Terviseameti korraldustest. COVID-19 sümptomitega isikul on keelatud lasteaias viibida. Kõik COVID-19 haigestunuga kokkupuutunud isikud jäävad eneseisolatsiooni vastavalt Terviseameti juhistele ning lasteaia ruumid ja pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.

5. Nõuded lapse käitumisele

- 5.1.** Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Kui laps kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördu ta, vältimaks nõuete rikkumist nõu saamiseks lasteaia töötaja poole.
- 5.2.** Laps oma käitumises toetub sellele, mis on omandatud kodus ning omandatakse edasi lasteaias ning mis tagab lapse suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.
- 5.3.** Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning vastutades tegude tagajärgede eest. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks teeb laps lasteaia personaliga koostööd.
- 5.4.** Laps oma käitumises peab lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.

6. IKT korraldamine ja andmekaitse

- 6.1. Laste, vanemate ja personali isikuandmed ning saadud info on konfidentsiaalsed ning nende töötlemisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 6.2. Haridusteenuse haldamisel kasutatakse infosüsteemi Eliis (www.eliis.ee), kuhu on autoriseeritud ligipääs lasteaia personalil ning lapsevanematel. Infosüsteemi kasutusjuhised asuvad ELIIS.ee kodulehel.
- 6.3. Lapsevanema teavitust toimub ELIISI.ee vahendusel. Teave loetakse kättetoimetatuks ELIIS-i kaudu, kui vanem on tutvunud vastava teabega ELIIS-i keskkonnas.
- 6.4. Lapsevanemad ja personal ei aruta (sh facebooki jt sotsiaalmeedia gruppides) asju, mis puudutavad personali, lapse või pere eraelulisi andmeid.
- 6.5. Lapsevanem saab rühma edastada infot nii ELIIS.ee keskkonnas, rühma e-posti aadressil kui ka rühma telefonile. Teadete jätmisel saata rühma telefonile SMS, sest siis ei pea rühma töötaja oma tööd katkestama et kõnele vastata.

7. Filmimise ja pildistamise kord

- 7.1. Lapsevanematelt võetakse ELIISIS nõusolek lapse isikuandmete töötlemiseks.
- 7.2. Lasteaia territooriumil võib lasteaia personal filmida ja pildistada laste tegevusi eesmärgiga jäädvustada ja jagada teavet lasteaia tegevuste kohta kohalikus meedias ning õppe- ja kasvatustöö analüüsi eesmärgil.
- 7.3. Lapsevanem teatab rühma personalile ja juhtkonnale, kui ei soovi oma lapse jäädvustamist.
- 7.4. Lapsevanem võib jäädvustada lasteaia üritustel eelnevalt kooskõlastades juhtkonnaga ning kasutada seda materjali ainult isiklikul otstarbel. Lasteaied ei vastuta jäädvustuste töötlemise ega avalikustamise eest.
- 7.5. Lasteaias on lubatud kasutada stendil laste fotosid ja töid lapse vanuse ja eesnimega.

8. Lasteaia teenuse eest tasumine

- 8.1. Lapsevanemapoolne osalustasu ja toidukulu arvestatakse igal kuul, välja arvatud lasteaia kollektiivpuhkuse ajal või muul lasteaia sulgemise ajal vastavalt Häädemeeste Vallavalitsuse korraldusele.
- 8.2. Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osa maksmisest lasteaia kohta mittekasutamisel lapsevanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas.
- 8.3. Lapsevanem on kohustatud tasuma lapsevanemate poolt kaetavat osa vastavalt vallavalitsuse poolt esitatud arvele sellel märgitud tähtajaks.
- 8.4. Arve koostatakse eelnenud kuu kohta ja esitatakse lapsevanemale elektrooniliselt tema poolt edastatud e-posti aadressile.

9. Kodukorra muutmise kord

- 9.1. Lasteaia kodukorda muudetakse:
 - 9.1.1. seoses muudatustega seadusandluses;
 - 9.1.2. lähtuvalt igapäevase tegevuse käigus üles kerkinud vajadusest.
- 9.2. Kodukorra uuendamise algatab direktor.
- 9.3. Direktor esitab kodukorra kinnitamiseks lasteaia hoolekogule.

Lisa

Turvalisust ohustavate olukordade ennetamise tegevuskavad

- **TEGEVUSKAVA LAPSE HAIGESTUMISE KORRAL**

Tegevus	Teostaja
1. Hinda lapse terviseseisundit	õpetaja,
2. Teata lapsevanemale või pere poolt määratud kontaktisikule	õpetaja,
3. Taga lapsele vanema poolt kojuviimiseni sobiv keskkond ja järelevalve	õpetaja,

- **TEGEVUSKAVA LAPSEGA JUHTUNUD ÕNNETUSJUHTUMI KORRAL**

Tegevus	Teostaja
1. Hinda olukorda ja lapse terviseseisundit	õpetaja,
2. Anna vajadusel esmaabi	õpetaja,
3. Kergema trauma korral teata lapsevanemale või pere poolt määratud kontaktisikule ja jäta laps jälgimisele	õpetaja,
4. Vajadusel helista 112 - pea nõu või kutsu kiirabi ja teata lapsevanemale	õpetaja,
5. Informeeri juhtkonda	õpetaja,

- **TEGEVUSKAVA LAPSE KADUMISE KORRAL**

Tegevus	Teostaja
1. Teata kolleegile ja kutsu ta laste juurde	õpetaja
2. Teata lapsevanemale või pere poolt määratud kontaktisikule	õpetaja
3. Teata juhtkonnale	õpetaja
4. Korralda lapse otsingud	Juhtkond ja töötajad, kes ei ole seotud laste järelevalvega
5. Helista politseisse (112)	juhtkond

- **TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI VANEM EI TULE LAPSELE PÄEVA LÕPPEDES JÄRELE**

Tegevus	Teostaja
1. Helista lapsevanemale või pere poolt määratud kontaktisikule ja selgita välja põhjus	õpetaja
2. Informeeri juhtkonda	õpetaja
3. Vanematega ühenduse mittesaamise korral teavita politseid (112) ja toimi politsei juhtnõu järgi	Õpetaja, juhtkond

4. Informeeri lastekaitsetöötajat	Õpetaja, juhtkond
-----------------------------------	-------------------

- TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI VANEM ON LAPSELE LASTEAEDA JÄRELE TULLES JOOBES

Tegevus	Teostaja
1. Teata lapsevanemale, et ei saa last vanema joobeseisundi kahtluse tõttu üle anda	õpetaja
2. Helista lapse teisele vanemale või pere poolt määratud kontaktisikule, teata olukorrast ja palu korraldada lapse kojuviimine	õpetaja
3. Informeeri juhtkonda	õpetaja
4. Joobes vanema ebaadekvaatse või agressiivse käitumise korral helista politseisse (112)	õpetaja
5. Informeeri vajadusel lastekaitsetöötajat	Õpetaja, juhtkond

- TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI ON ALUST KAHTLUSTADA LAPSE VÄÄRKOHTLEMIST

Tegevus	Teostaja
1. Hinda olukorda ja lapse terviseseisundit	õpetaja,
2. Täpsusta lapsega olukorda	õpetaja
3. Väärkohtlemise kahtluse korral informeeri juhtkonda ja lastekaitsetöötajat	õpetaja
4. Füüsilise väärkohtlemise kahtluse korral informeeri lastekaitsetöötajat ja vajadusel teata politseisse (112)	õpetaja, juhtkond