

UULU LASTEAIKA KODUKORD

Kinnitatud: KK nr1-3/4

06.11.2025

1. Üldsätted

1.1 Kodukorras on lähtutud Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest, Häädemeeste vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ning õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja õppeinfosüsteemis ELIIS. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või laste rühma parimatest huvidest. Lapse heaolu lasteaias on tagatud lapse, pere ja lasteaia personali koostöös. Lasteaia ruumides, üritustel ja suhtluskeskkonnas suheldakse viisakalt ja väärilt.

2. Infovahetus

2.1 Lasteaia infokanalid on: koduleht – uululasteaed.haademeeste.ee; õppeinfosüsteem – www.eliis.eu; hoiu- ja aiarühmades asuvad infotahvlid ja telefonid.

2.2 Lapse perega ühenduse saamiseks vastutab lapsevanem oma andmete ajakohasuse eest (telefoninumbri, e-posti aadressid, kodune aadress) ja teavitab muudatustest rühma töötajaid õppeinfosüsteemi ELIIS kaudu.

2.3 Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korra ning isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest. Lapsevanemad annavad ELIISis nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks, pildistamise osas ja lapse tugiõppe korraldamiseks või teatavad oma mittenõusolekust.

2.4 Küsimuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma lapse rühma õpetajate poole ning seejärel vajadusel direktori või õppejuhi poole.

3. Töökorraldus

3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00–18.00. Rühmade lahtiolekuajad võivad olla erinevad ja neid võib muuta lasteaiakohtade kasutamise vajadusest lähtuvalt. Lasteaia suvise lahtiolekuaja ja sulgemise otsustab Häädemeeste Vallavalitsus.

3.2 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud ülemajalistes suverühmades, arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remont- või hooldustöid.

4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiast, lapse puudumine

4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt kell 8.30 ja tuleb lapsele järele, järgides lasteaia päevakava, hiljemalt 15 minutit enne rühma sulgemist.

4.2 Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt koos täiskasvanuga. Lapsevanem veendub, et lapse toomisel ja äraviimisel on rühma töötaja teadlik sellest, et laps on üle antud.

4.3 Õpetaja annab lapse üle teisele täiskasvanule juhul, kui lapsevanem on rühma sellest eelnevalt teavitanud. Õppekavavälise huviringi juhendaja võib rühma õpetajaga ja vanematega kokkuleppel viia lapse rühmast huvitegevusse. Peale tegevuse lõppu annab õppekavavälise huviringi juhendaja lapse üle lapsevanemale või kokkulepitud täiskasvanule.

4.5 Kui lasteaia lahtioleku ajal ei ole lapsele järele tulnud, võtab rühma töötaja ühendust lapsevanemaga või pere kontaktisikuga ning vajadusel teavitab olukorrast lasteaia juhtkonda ja politseid.

4.6 Kui laps puudub lasteaiast, teavitab lapsevanem rühma õpetajat ELIISI õppeinfosüsteemi kaudu või SMS-iga rühma telefonile enne kella 9.00, et laps järgnevatel päevadel toidult maha võtta või sööjaks lisada.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

5.1 Lastele on loodud võimalused aktiivseteks ja vaikseteks tegevusteks, mis vahelduvad sujuvalt. Puhkeaeg on tagatud vastavalt Eesti Vabariigi Valitsuse määrusele *Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded*. Soodsa ilmaga toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

5.2 Lapse riided ja jalanõud on töökorras lukkude ja riputusaasaga ning märgistatud lapse nimega. Riidel ei tohi olla pikki nööre ja muid ohtlikke detaile. Õueriietus on mugav ja ilmastikule vastav, peakate on vajalik ka suvel. Laps kannab heleda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid sisejalanõusid. Lapsel on kaasas vahetusriided ja pidžaama ning isiklikud hügieenivahendid: kamm, paberrätid.

5.3 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud tervisekaitsenõuetest toitlustusele.

5.4 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Lasteaia personal ei vastuta lapse prillide kadumise ega purunemise eest.

5.5 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda ja teiste heaolu ja tervist. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.

5.6 Lapse haigestumisest või käitumishäirest lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat, kes tuleb esimesel võimalusel lapsele järele. Lapse vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Nende tulekuni tagatakse lapsele järelevalve, vajadusel lamamine, ning antakse esmast abi.

6. Turvalisuse tagamine

6.1 Laps juhendub käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Laps tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda ning teeb lasteaia personaliga koostööd.

6.2 Lasteaeda ei tooda ohtlikke, hirmutavaid või vägivalda ohutavaid esemeid ja mängu. Laps ei kasuta lasteaia isiklike nutiseadmeid. Lapsevanema vastutusel võib laps lasteaeda tuua oma mänguasju, vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Sünnipäevade tähistamise viis lepitakse kokku rühmas.

6.3 Lasteaia on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust. Lasteaia varasse tuleb suhtuda heaperemehelikult, seda on keelatud löhkuda, hävitada või koju kaasa võtta.

6.4 Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest tuleb teavitada rühma töötajaid või lasteaia juhtkonda. Ohu ja traumade puhul lahendab õpetaja olukorra vastavalt situatsiooni tõsidusele ja teavitab alati juhtkonda.

6.5 Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist lasteaia võib rakendada asjakohaseid meetmeid: koostöövestlus lapsega/vanematega; tugispetsialisti kaasamisel tugikava koostamine lapsele; kokkuleppeliseks perioodiks lasteaia kohta harvema/lühema kasutuse soovitamise.

6.6 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on keelatud. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel uksed ja väravad, et tagada laste turvalisus.

7. Lasteaia teenuse eest tasumine

7.1 Häädemeeste Vallavolikogu määruse *Häädemeeste valla lastehoiu- ja aia tegevuskulude vanemate poolt kaetava osa määr ja tasumise kord* alusel arvestatakse välja lapsevanema poolt kaetav osa, mis tuleb õigeaegselt tasuda – vallavalitsuse poolt koostatud ja väljastatud arvete alusel – arvel näidatud vallavalitsuse pangakontole.

7.2. Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osa maksimisest lasteaia kohta mittekasutamisel lapsevanema avalduse alusel kuni ühe kuu ulatuses aastas.

Lisa

Turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.

TEGEVUSKAVA LAPSE HAIGESTUMISE KORRAL

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Hinda lapse tervises seisundit	õpetaja
2. Teata lapsevanemale või pere kontaktisikule	õpetaja
3. Taga lapsele sobiv keskkond ja järelevalve, kuni lapsele tullakse järele	õpetaja

TEGEVUSKAVA LAPSEGA JUHTUNUD ÕNNETUSJUHTUMI KORRAL

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Hinda olukorda ja lapse tervises seisundit	õpetaja
2. Anna vajadusel esmaabi	õpetaja
3. Kergema trauma korral teata lapsevanemale või pere kontaktisikule ja jäta laps jälgimisele	õpetaja
4. Vajadusel helista 112, pea nõu või kutsu kiirabi ja teata lapsevanemale	õpetaja
5. Informeeri juhtkonda	õpetaja

TEGEVUSKAVA LAPSE KADUMISE KORRAL

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Teata kolleegile ja kutsu ta laste juurde	õpetaja
2. Teata lapsevanemale või pere kontaktisikule	õpetaja
3. Teata juhtkonnale	õpetaja
4. Korralda lapse otsingud	juhtkond, õpetaja ja töötajad, kes ei ole seotud laste järelevalvega
5. Helista politseisse (112)	juhtkond, õpetaja

TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI VANEM EI TULE LAPSELE PÄEVA LÕPPEDES JÄRELE

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Helista lapsevanemale või pere poolt määratud kontaktisikule ja selgita välja põhjus	õpetaja
2. Informeeri juhtkonda	õpetaja
3. Vanematega ühenduse mittesaamise korral teavita politseid (112) ja toimi politsei juhtnõõride järgi	õpetaja, juhtkond
4. Informeeri lastekaitsetöötajat	juhtkond, õpetaja

TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI LAPSELE JÄRELE TULNUD VANEM KÄITUB EBAADEKVAATSELT

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Teata teisele lapsevanemale, et järele tulnud vanema ebaadekvaatse käitumise tõttu ei saa talle last üle anda	õpetaja
2. Helista lapse teisele vanemale või pere kontaktisikule, teata olukorrast ja palu korraldada lapse kojuviimine	õpetaja
3. Informeeri juhtkonda	õpetaja
4. Vanema ebaadekvaatse või agressiivse käitumise korral helista politseisse (112)	õpetaja
5. Informeeri vajadusel lastekaitsetöötajat	juhtkond, õpetaja

TEGEVUSKAVA JUHUL, KUI ON ALUST KAHTLUSTADA LAPSE VÄÄRKOHTLEMIST

<i>Tegevus</i>	<i>Teostaja</i>
1. Hinda olukorda ja lapse tervises seisundit	õpetaja
2. Täpsusta lapsega olukorda	õpetaja
3. Füüsilise väärkohtlemise kahtluse korral informeeri juhtkonda ja lastekaitsetöötajat	õpetaja
4. Füüsilise väärkohtlemise kahtluse korral informeeri lastekaitsetöötajat ja vajadusel teata politseisse (112)	juhtkond, õpetaja